

Standardkontrakt Erhvervsprojekt Mellem studerende, institut og ekstern virksomhed

Den Studerende

Navn:	CPR - nummer:
Adresse:	
Telefon:	E-mail:
Uddannelse:	Studienr.

Dato: 16. november 2016

Instituttet

Side 1/12

Den interne vejleders navn:	Stilling:
Den interne vejleders e-mail:	

Virksomheden

Virksomhedens navn:	
Adresse:	
Telefon:	E mail:
Den eksterne vejleders navn:	Stilling:
Telefon:	E-mail:

Primært fysisk arbejdssted for den studerende:

Virksomhedsprojekt

Dansk titel:

Engelsk titel:

Arbejdsopgaver og hovedindhold i rapporten (projektbeskrivelse og tids- og aktivitetsplan vedlægges som bilag):

Omfang (antal ECTS):	Start dato:	Slut dato:
----------------------	-------------	------------

Ugentligt antal arbejdstimer:

Underskrifter

Jeg erklærer, at jeg er indforstået med nedenstående betingelser:

Den studerende

Intern vejleder

Ekstern vejleder

Betingelser

Den studerendes tilknytning til en virksomhed formaliseres med denne kontrakt. Kontrakten indgås mellem den studerende, instituttet for den uddannelse, hvor den studerende er indskrevet, og den eksterne virksomhed, hvor virksomhedsprojektet udføres.

Det er vejlederne, der overfor institutlederen og virksomhedslederen er ansvarlig for projektvejledningen. Vejlederne indestår med deres underskrifter for, at virksomhedsprojektet lever op til kravene i studieordningen, ligesom det er vejledernes forpligtelse at sikre, at projektbeskrivelse og aktivitets- og tidsplan ikke er for omfattende i forhold til, at virksomhedsprojektet kan gennemføres på normeret tid dvs. 550 timer for 20 ECTS projekter og 412,5 timer for 15 ECTS projekter. Denne tidsramme inkluderer også eksamen.

— Ved indgåelse af kontrakten skal virksomhedsprojektets indhold og aktivitetsplan beskrives i forhold til følgende overordnede formål:

Et virksomhedsprojekt skal give den studerende viden om og forståelse for praktiske forhold og metoder i en virksomhed, som arbejder med naturvidenskabelige problemstillinger, samt udvikle den studerendes kreativitet, selvstændighed og samarbejdsevner og generelle akademiske kompetencer.

— Virksomheden skal instruere den studerende om interne regler for sikkerhed, kontrol m.v. Den studerende forpligter sig til at følge disse regler, således som de til enhver tid gælder for virksomhedens øvrige ansatte. Virksomheden forpligter sig til at holde den studerende forsikret mod arbejdsulykker og lignende i forbindelse med virksomhedsprojektet og afholder udgifter til en eventuel præmie herved.

— Virksomheden udbetaler ikke løn til den studerende i projektforløbet.

Den interne projektvejleder eller kursuskoordinatoren for erhvervsprojekter fra Institut for Bioscience, Aarhus Universitet besøger i projektperioden virksomheden mindst en gang for at vejlede den studerende og for at sikre den bedst mulige kontakt mellem virksomheden og Aarhus Universitet.

Til den afsluttende eksamen bedømmes den studerendes præstation ud fra en rapport, en mundtlig fremstilling af projektforløbet samt en mundtlig eksamination, som bedømmes med ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Den interne og den eksterne vejleder fungerer som eksaminatorer.

Såfremt aftalen misligholdes, kan alle involverede parter opsige aftalen med umiddelbar virkning. Opsigelse af aftalen skal ske skriftligt til de øvrige parter.

Fortrolighedsaftale

Som studerende i projektorienterede forløb, har man ofte adgang til interne oplysninger om projektvirksomheden. I visse tilfælde ønsker projektvirksomheden ikke, at disse interne oplysninger udbredes til offentligheden. Derfor kan projektvirksomheden bede den studerende og vejlederen underskrive en fortrolighedsaftale (en aftale, der forpligter til at behandle virksomhedens oplysninger fortroligt).

Eksamensbekendtgørelsens § 45 indeholder en regel om, at der skal indgås en aftale mellem den studerende, virksomheden og universitetet, såfremt der er behov for at offentliggøre resultater mv. fra samarbejdet og virksomhedens informationer. Forslaget til en fortrolighedsaftale (bilag 2) fastlægger bl.a. omfanget og varigheden af fortrolighed samt opstiller muligheden for, at virksomheden kan screene den studerendes udkast til skriftlig afhandling. Desuden opstiller aftaleteksten procedurer for at sikre den studerendes mulighed for at gengive ellers fortrolighedsbelagte oplysninger i afhandling og til mundtlig eksamen. Herudover angiver aftaleteksten virksomhedens muligheder for at anvende resultater mv, såfremt disse ikke nyder immaterialretlig beskyttelse.

Bilag

Bilag 1: Projektstandarder og interne procedurer

1.1. Formål

Formålet med et virksomhedsprojekt er at give den studerende viden om og forståelse for praktiske forhold og metoder i en virksomhed, som arbejder med naturvidenskabelige problemstillinger, samt at udvikle den studerendes kreativitet, selvstændighed og samarbejdsevner

1.2. Mål

Efter et virksomhedsprojekt vil den studerende kunne:

- Samarbejde i professionelle teams om løsning af afgrænsede naturvidenskabelige opgaver inden for givne deadlines
- Selvstændigt tilegne sig viden og anvende den i praksisorienterede naturvidenskabelige problemstillinger
- Reflektere over den teoretiske viden, som findes om en given problemstilling og over den viden, som den studerende selv producerer ved arbejdet med en praktisk naturvidenskabelig problemstilling.
- Formidle opnået viden i et præcist og forståeligt sprog – mundtligt og skriftligt
- Reflektere over den merværdi det udførte arbejde har skabt for virksomheden
- Reflektere over egne arbejdsprocesser og samarbejdskompetencer
- Reflektere over hvordan kompetencer erhvervet på uddannelsen bringes i spil i erhvervsmæssig sammenhæng og hvordan erfaringer fra projektførelse anvendes i det videre uddannelsesforløb

1.3. Projektets tilrettelæggelse

Projektet skal afvikles i en offentlig eller privat virksomhed/organisation i Danmark eller i udlandet. Virksomheden/organisationen skal kunne tilbyde projektopgaver med et arbejdsindhold, der er relevant for den pågældende studerendes uddannelse.

Under projektet følger den studerende virksomhedens normale arbejdstider og andre regler og bestemmelser, der gælder for virksomhedens ansatte eller hvad den studerende måtte aftale sig frem til med projektvirksomheden.

Den studerende er i projektperioden tilknyttet en projektvejleder på Institut for Bioscience, Aarhus Universitet

1.4. Indplacering og omfang i uddannelsen

Det projektorienterede forløb kan vælges af kandidatstuderende på en kandidatuddannelse i biologi under Det Naturvidenskabelige Studienævn. Det er en forudsætning for at begynde på virksomhedsprojekt at den studerende har bestået en naturvidenskabelig bacheloruddannelse.

Det projektorienterede forløb har et omfang på 15 ECTS eller 20 ECTS.

1.5. Varighed

Der fastsættes sammen med den interne vejleder og projektvirksomheden en deadline for aflevering af rapporten, som anføres i kontrakten. Varigheden af virksomhedsprojektet skal afspejle det antal ECTS, som projektføløbet er angivet til.

1.6. Bedømmelse af projektet

Den afsluttende evaluering af virksomhedsprojektet foregår som en mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i rapporten samt en præsentation af projektføløbet. Projektet bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den interne vejleder og den eksterne vejleder fra virksomheden fungerer som eksaminatorer. Censor skal være en udefrakommende ekspert på området (ekstern).

1.7. Den studerendes rolle

Den studerende sørger selv for at finde en projektvirksomhed og en kompetent projektvejleder evt. i samarbejde med den interne vejleder eller koordinatoren for erhvervsprojekter på Institut for Bioscience. Sammen med projektvirksomheden og den interne vejleder udarbejder den studerende en aktivitet- og tidsplansplan og en projektbeskrivelse for projektperioden.

Den studerende skal via koordinatoren søge studienævnet om godkendelse af virksomhedsprojektet. Den studerende udfylder ansøgningsskema/samarbejdskontrakt indeholdende en projektbeskrivelse og en aktivitets- og tidsplan, som underskrives af vejleder og virksomhed. Denne anvendes til en registrering af projektet i Universitetets studieadministrative system samt en formalisering af den studerendes tilknytning til virksomheden under projektet.

Den studerende skal i tilfælde af sygdom eller andet forfald, der forhindrer vedkommende i at møde på virksomheden som evt. aftalt, give virksomheden meddelelse herom.

1.8. Den interne vejleders rolle

Den interne projektvejleder skal sikre den nødvendige faglighed og læring i projektperioden:

Det vil som minimum sige:

- Bistå den studerende i at vurdere egnede projektvirksomheder og projektvejledere.
- Sikre, at den studerende – i samarbejde med projektvirksomheden (eller dennes kontaktpersonen) – formulerer et projekt, der passer til studieordningen og at den tilhørende aktivitets- og tidsplan er i overensstemmelse med projektets formål, indhold, omfang og niveau.
- Sikre, at virksomhedsprojektet tilrettelægges, således den studerende igennem projektforløbet får mulighed for at reflektere over sammenhæng mellem erfaringer erhvervet i virksomheden og den studerendes uddannelsesforløb.
- Bistå den studerende i udarbejdelse af projektbeskrivelse.
- Foretage bedømmelse af den ved projektperiodens afslutning afleverede rapport sammen med en ekstern censor og i samarbejde med projektvirksomheden.
- Fungere som eksaminator ved mundtlig eksamen.

Bilag 2:**Aarhus Universitets standard fortrolighedsaftale**

Studerende _____

[indsæt den studerendes navn og adresse] (herefter ”Studerende”)

— på Aarhus Universitet, Institut for Bioscience (herefter ”Aarhus Universitet”) indgår i samarbejde med

[indsæt virksomhedens navn, cvr. nr. og adresse] (herefter ”Virksomheden”)

— i forbindelse med Erhvervsprojekt på kandidatuddannelsen i biologi (herefter ”Projektet”) med vejleder på Aarhus Universitet

[Vejleders navn] (herefter ”Vejleder”)

— i perioden fra _____ til _____

Studerende, Aarhus Universitet og Virksomheden benævnes også enkeltvis som ”Part” og tilsammen ”Parterne”

I forbindelse med ovennævnte samarbejde, vil aftalens Parter få kendskab til hinandens fortrolige information. Da denne information ikke må komme til tredjemands kendskab, er Parterne blevet enige om at indgå følgende fortrolighedsaftale:

1. Al information udvekslet mellem Parterne vedrørende, men ikke begrænset til ikke offentliggjort viden i form af knowhow, ikke offentliggjorte opfindelser, an-

den særlig ikke offentliggjort viden eller information om bl.a. organisation, produkter, forretninger, økonomi, mål og strategi, der ifølge sagens natur eller efter udtrykkelig udtalelse, uanset under hvilken form de modtages (herefter "Fortrolig Information"), skal holdes strengt fortroligt og må under ingen omstændigheder hverken direkte eller indirekte videregives til andre eller anvendes til andet formål end løsning af det pågældende Projekt uden den afgivende Parts samtykke.

Uanset foranstående henregnes mundtlig information kun som Fortrolig Information, såfremt der gøres opmærksom herpå i forbindelse med informationens afgivelse, og den afgivende part senest 4 dage herefter skriftligt bekræfter overfor den modtagende Part, at den pågældende information skal betragtes som Fortrolig Information i henhold til denne aftale.

Fortrolig Information skal opbevares på en sådan måde, at der tages nødvendige og rimelige forholdsregler for at beskytte denne mod uvedkommendes adgang hertil.

2. Enhver modtaget Fortrolig Information uanset form skal efter den afgivende Parts påkrav returneres til den afgivende Part, eller det skal skriftligt bekræftes af den modtagende Part, at den pågældende information er afskaffet på anden behørig vis. En Part er af hensyn til behovet for at kunne dokumentere indholdet af modtagne dokumenter og til opfyldelse af arkiveringsforpligtelser dog berettiget til at beholde en kopi af modtaget skriftligt materiale.
3. Forpligtelser i henhold til denne aftale skal ikke vedrøre Fortrolig Information, som
 - a. beviseligt var i den modtagende Parts besiddelse ved denne aftales ikrafttræden,
 - b. er eller bliver offentligt kendt uden medvirken eller fejl forårsaget af den modtagende Part,
 - c. af den modtagende Part er modtaget fra en tredjemand, som selv på lovlig vis er kommet i besiddelse af den pågældende information, uden at den modtagende Part er bekendt med, at tredjemand er bundet af en fortrolighedspligt overfor den afgivende Part eller andre,
 - d. den modtagende Part ved lov, anden retsforskrift eller endelig retsafgørelse er forpligtet til at videregive, eller
 - e. som er indeholdt i en del af en Projektrapport, der hverken i sin helhed eller delvist er mærket "FORTROLIGT" iht. pkt.4 nedenfor.

4. En eventuel projektrapport eller anden skriftlig fremstilling, som udarbejdes af Studerende med baggrund i eller som led i Projektet (i denne aftale "Projektrapport"), skal forud for Projektrapportens indlevering til bedømmelse hos Aarhus Universitet eller anden påtænkt offentliggørelse tilsendes til Virksomheden til gennemsyn med henblik på Virksomhedens vurdering af, hvorvidt Projektrapporten indeholder Virksomhedens Fortrolige Information. Såfremt Virksomheden finder, at Projektrapporten indeholder Virksomhedens Fortrolige Information, kan Virksomheden inden 1 uge fra modtagelse af Projektrapporten anmode Studerende om, at sådan Fortrolig Information fjernes fra Projektrapporten eller, såfremt oplysningerne ikke er uvedkommende for Projektrapporten i sin helhed, alternativt inden 1 uge fra modtagelse af Projektrapporten kræve, at Projektrapporten mærkes "FORTROLIGT". Reagerer Virksomheden ikke overfor den Studerende inden for denne frist, fortaber Virksomheden muligheden for at fremsætte sådan anmodning om fjernelse, - sådant krav om mærkning med "FORTROLIGT", samt - i øvrigt at påtale en offentliggørelse af Virksomhedens Fortrolige Information, der måtte være indeholdt i Projektrapporten.

Såfremt Projektrapporten mærkes "FORTROLIGT" vil den dog altid være tilgængelig for Aarhus Universitets administration, herunder også vejleder, eksaminator og ministerielt beskikkede censorer i forbindelse med eksamen.

Aarhus Universitet har i tilfælde af at Projektrapporten mærkes "FORTROLIGT" ansvar for, at censorer og andre, som får adgang til Projektrapporten, er omfattet af tavshedspligt i samme periode anført i pkt. 6 vedrørende Virksomhedens Fortrolige Information gengivet i Projektrapporten.

Virksomheden kan efter udtrykt ønske herom få oplyst, hvem Aarhus Universitet påtænker at udpege som censor(er).

En mundtlig fremførelse indeholdende Fortrolig Information erhvervet i forbindelse med Projektet, kan kun ske efter skriftligt samtykke fra den afgivende Part. Mundtlige eksamener ved Aarhus Universitet er som udgangspunkt offentligt tilgængelige. Såfremt en Projektrapport i sin helhed eller delvist mærkes "FORTROLIGT" iht. denne aftale, kan en mundtlig eksamen den Studerende skal deltage i, og hvori indholdet af den "FORTROLIGT" mærkede Projektrapport vil kunne fremføres, afholdes for lukkede døre i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om afholdelse af eksamen ved Aarhus Universitet. Den Studerende samtykker ved sin indgåelse af nærværende aftale i, at mundtlig eksamen - i tilfælde af at Projektrapporten helt eller delvist mærkes "FORTROLIGT" - afholdes for lukkede døre.

Før en eventuel påtænkt anden skriftlig eller visuel offentliggørelse, skal den afgivende Part have tilsendt en kopi af materialet til gennemsyn med henblik på en vurdering af, hvorvidt materialet indeholder Fortrolig Information. Den afgivende Part har 30 dage til gennemsyn, og såfremt den afgivende Part ikke inden denne frist har påtalt, at det pågældende materiale indeholder den afgivende Parts Fortrolige Information, kan den afgivende Part ikke påtale den modtagende Parts offentliggørelse af den pågældende Fortrolige Information.

5. Virksomheden har ret til - under iagttagelse af denne aftales fortrolighedsbestemmelser, og efter den Studerendes eventuelle eksamen på baggrund af Projektet/Projektrapporten eller anden offentliggørelse af Projektrapporten - at anvende den Studerendes Fortrolige Informationer gengivet i Projektrapporten, herunder den Studerendes resultater, i det omfang den Studerendes Fortrolige Information ikke omfattes af immaterialretlig beskyttelse iht. design-, patent-, varemærke eller brugsmodellovgivningen. Ved en Parts publikation eller lignende offentliggørelse af Projektets resultater, skal det anføres, at resultaterne er opnået som led i samarbejdet om Projektet mellem den Studerende og Virksomheden.
6. Forpligtelser i henhold til denne aftale består også efter samarbejdets afslutning og ophører 3 år fra sidste underskrift på denne aftale.
7. Tvister vedrørende overtrædelse af denne aftale eller fortolkningen heraf er undergivet dansk ret, og skal afgøres ved de ordinære danske domstole.

Parternes underskrifter:

Studerende (Navn i blokbogstaver):

Sted, dato og underskrift: _____

Virksomhed (Navn i blokbogstaver):

— Sted, dato og underskrift: _____

Institut for Bioscience Aarhus Universitet, Projektkoordinator (Navn i blokbogstaver):

—

Sted, dato og underskrift: _____

Institut for Bioscience Aarhus Universitet, Uddannelsesansvarlig (Navn i blokbogstaver):

—

Sted, dato og underskrift: _____

Vejleder (ikke part i aftalen):

Jeg bekræfter hermed at have læst og er indforstået med vilkårene i denne aftale

Sted, dato og underskrift: _____